



CONDICIONS I NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT ALS CENTRES CULTURALS MUNICIPALS

Introducció

Aquest document estableix les normes i regles per a l'ús i la convivència de les entitats allotjades a les instal·lacions dels Centres Culturals Municipals de Sant Cugat. El seu objectiu és garantir un ambient segur, respectuós i adequat per a totes les activitats culturals i socials que s'hi desenvolupen.

1. Admissió i Accés

1.1. Les entitats que desitgin utilitzar les instal·lacions han de presentar una sol·licitud formal i obtenir l'aprovació de la persona referent i la direcció del centre.

1.2. Només les persones autoritzades per les entitats registrades poden accedir a les instal·lacions.

1.3. Les entitats han de notificar per escrit a la persona referent del centre qualsevol canvi en la seva llista de membres autoritzats.

2. Horaris

2.1. Les entitats han de respectar els horaris d'allotjament adjudicats per evitar interferències amb altres activitats, i aquests han d'estar dins els horaris d'obertura i tancament de centre.

2.2. Qualsevol activitat fora dels horaris establerts ha de ser prèviament aprovada per la persona referent del centre.

3. Ús de les Instal·lacions

3.1. Les instal·lacions s'han d'utilitzar exclusivament per a les activitats aprovades.

3.2. Cada entitat és responsable de mantenir les instal·lacions en bon estat durant el seu ús i deixar-ho tal i com s'ha trobat.

3.3. No es permeten activitats que puguin causar danys a les instal·lacions o molèsties als altres usuaris.

4. Neteja i Manteniment

4.1. Les entitats són responsables de les zones que han utilitzat, deixant-les en el mateix estat en què les han trobar.

4.2. Qualsevol desperfecte o incidència ha de ser comunicat immediatament a la persona referent del centre.

4.3. No està permès menjar dins dels espais del centre. Si una activitat implica el consum de menjars o begudes, es necessita autorització expressa. L'Ajuntament no es fa responsable de l'estat, manipulació o conseqüències del consum dels productes.



5. Seguretat

- 5.1. Les entitats han de complir amb totes les normes de seguretat establertes pel centre.
- 5.2. En cas d'emergència, s'han de seguir les instruccions del personal del centre i els protocols d'evacuació.
- 5.3. No es permeten materials perillosos o inflamables dins de les instal·lacions.

6. Convivència i Respecte

- 6.1. Totes les entitats han de mantenir una actitud de respecte i col·laboració amb la resta d'usuaris del centre.
- 6.2. Qualsevol conflicte entre entitats ha de ser resolt de manera pacífica i, si cal, la mediació del centre, l'ajuntament també disposa d'un servei per aquestes necessitats.

7. Reserves i Cancel·lacions

- 7.1. Les entitats han de reservar les instal·lacions amb antelació a través del procediment establert per la persona referent del centre.
- 7.2. Les cancel·lacions han de ser notificades amb antelació per tal de poder adjudicar l'espai a altres necessitats.

8. Sancions

- 8.1. L'incompliment de qualsevol de les normes establertes pot comportar sancions que poden incloure des de l'advertència fins a la prohibició d'ús de les instal·lacions.
- 8.2. Les sancions seran determinades per la direcció del centre en funció de la gravetat de la infracció.

9. Disposicions Finals

- 9.1. La direcció del centre es reserva el dret de modificar aquesta normativa en qualsevol moment, amb la deguda notificació a les entitats.
- 9.2. Qualsevol aspecte no contemplat en aquesta normativa serà resolt per la direcció del centre d'acord amb els principis de bona convivència i ús responsable de les instal·lacions.

Per a més informació o aclariments, les entitats poden contactar amb les persones referents del Centre Cultural Municipal a través del correu electrònic corresponent.