



**AVANTPROJECTE DE**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS  
EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS  
MUNICIPALS**

Setembre de 2010



## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### TÍTOL I - NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

- Art. 1r Definició dels equipaments socioculturals municipals
- Art. 2n Finalitat dels equipaments
- Art. 3r Titularitat dels equipaments

### TÍTOL II – GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

- Art. 4t Gestió i organització
- Art. 5è Comissió de Seguiment de l'ús dels equipaments

### TÍTOL III - RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

- Art. 6è Espais
- Art. 7è Sol·licitants
- Art. 8è Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais
- Art. 9è Criteris per a l'autorització d'espais
- Art. 10è Convenis d'ús
- Art. 11è Seu social
- Art. 12è Emmagatzematge de material
- Art. 13è Durada de les cessions
- Art. 14è Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats
- Art. 15è Taxes

### TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

- Art. 16è Prohibicions
- Art. 17è Consum de substàncies que poden generar dependència
- Art. 18è Bústia de suggeriments
- Art. 19è Horaris dels equipaments
- Art. 20è Règim disciplinari
- Art. 21è Règim de sancions
- Art. 22è Menors d'edat
- Art. 23è Rescabament de danys
- Art. 24è Procediment sancionador
- Art. 25è Delegació de competències

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final – Entrada en vigor

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS**

### **PREÀMBUL**

Aquests Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments socioculturals municipals, i d'altres espais i equipaments de característiques similars.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament. Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments resten obligats a respectar allò que estableix aquest document.

Els diferents serveis i programes que integren els equipaments poden disposar de normatives d'ús pròpies, per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament de funcionament dels equipaments socioculturals municipals.

Aquesta normativa regirà per a tots els usos possibles de les sales, a excepció dels que es regeixin normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.

### **TÍTOL I: NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT**

#### **Art. 1r. – Definició dels equipaments socioculturals municipals**

Són equipaments socioculturals municipals els dedicats a la prestació a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular, de serveis públics de caire social, comunicatiu, informatiu, cultural, esportiu i de creació; a l'impuls d'activitats l'objecte de les quals tingui la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats, així com la promoció de la vida associativa i en general la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes de la comunitat. Aquests serveis els podrà prestar l'Ajuntament o altres administracions de forma directa o indirecta a través de societats mercantils, entitats sense ànim de lucre o persones físiques.

Per acord de la Junta de Govern Local es determinaran els concrets equipaments municipals als quals resultarà d'aplicació aquest Reglament.

#### **Art. 2n. - Finalitat dels equipaments**

Els equipaments socioculturals municipals estaran al servei de la ciutadania.

Els espais es destinaran a les finalitats següents:

- a) Acostar a la ciutadania els serveis municipals i apropar els diferents òrgans de participació municipal.



- b) Oferir serveis públics d'interès per a la població, d'altres Administracions o entitats.
- c) Afavorir la creació de nous nuclis associatius formals i no formals, donant suport a la xarxa associativa de la ciutat
- d) Potenciar la cohesió social i territorial, fomentant la comunicació i la participació entre el veïnat dels districtes i del municipi, oferint activitats obertes a tothom.
- e) Promoure espais de proximitat per a la creació i la difusió culturals, estimulant l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.
- f) Atendre la diversitat de la població tant pel que fa a l'aspecte social i cultural com generacional
- g) Ubicar les seus de les oficines municipals de districte (OAC) i del Consell Municipal de Districte.

### **Art. 3r. - Titularitat dels equipaments**

La titularitat dels equipaments és de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

## **TÍTOL II - GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS**

### **Art. 4t. - Gestió i organització**

#### 1. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments correspon a l'Ajuntament de Sant Cugat, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.
- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

#### 2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en els equipaments, correspon a l'Administració Pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

### 3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

### 4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració de la Policia Local si resultava necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, el Decret català 200/1999, de 27 de juliol, *sobre els dret d'admissió*, i la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, *de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives*.

## Art. 5è. - Comissió de seguiment de l'ús dels Equipaments

### 1. Definició

La *Comissió de seguiment de l'ús dels Equipaments* està formada per:

- a) El/La Gerent Municipal (o persona en qui delegui), que la presideix.
- b) Els Directors/es dels Àmbits de Gestió usuaris dels equipaments municipals als quals resulta d'aplicació aquest Reglament.
- c) 1 tècnic/a de cada un dels Àmbits esmentats

### 2. Funcions

Són funcions de la Comissió de Seguiment d'Equipaments:

1. Supervisar la correcta aplicació del Reglament d'ús dels equipaments municipals.
2. Elevar a la Junta de Govern Local les propostes d'aplicació del present Reglament a nous equipaments municipals.
3. Garantir la transversalitat a l'hora de decidir la utilització dels espais i les accions que s'hi duguin a terme, i avaluar-ne els resultats obtinguts.
4. Proposar les modificacions del Reglament necessàries per adequar-lo a les realitats de cada moment.
5. Proposar la incoació dels expedients sancionadors, d'acord amb l'article 21 i següents d'aquest Reglament.
6. Aprovar, en desenvolupament d'aquest Reglament, normes de funcionament intern dels equipaments municipals subjectes al mateix.

La proposta, implementació i avaluació de les activitats i serveis serà responsabilitat de cada Àmbit de gestió.



### **TÍTOL III - RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES**

D'acord amb l'article 2n d'aquest Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població.

#### **Art. 6. - Espais**

En cada cas concret, l'Ajuntament determinarà, d'acord amb l'article 9è, la possibilitat de cessió dels espais sol·licitats.

#### **Art. 7è. - Sol·licitants**

- 1) Els espais dels equipaments socioculturals municipals poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o altres registres oficials, o per empreses inscrites al registre corresponent, seguint els procediments de sol·licitud establerts en aquesta normativa.
- 2) Es contempla la possibilitat d'ús dels espais per part de persones físiques

#### **Art. 8è. - Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais**

- 1) Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana seguint els canals i els models establerts per aquest tràmit.
- 2) Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació necessària de les persones interessades.
- 3) Les sol·licituds s'han de presentar amb una antel·lació mínima de quinze dies abans de la realització de l'activitat.
- 4) L'Ajuntament, directament o a través de l'empresa gestora de cada Centre, autoritzarà per escrit la utilització de sala o denegarà motivadament la petició.
- 5) L'autorització d'utilització de sala contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'us específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc).
- 6) Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes del Títol IV d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables adduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.



## **Art. 9è. Criteris per a cessió d'espais**

1. S'autoritza la cessió d'espais a societats, entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats que estiguin a l'abast de tots els ciutadans i que promoguin valors i actituds positives de caràcter educatiu, cultural, social, artístic, esportiu i/o de participació.
2. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.
3. El material susceptible d'utilització es sol·licitarà per escrit de la mateixa manera que els espais.
4. En períodes electorals, i sempre que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en cedeixi l'ús, els equipaments municipals restaran a la disposició de la Junta Electoral de zona.
5. En cas de tenir més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i horari, es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:
  1. Activitats pròpies dels centres
  2. Activitats municipals
  3. Activitats organitzades per entitats santcugatènques, sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats
  4. Resta d'activitats socioculturals

A més a més, en cada tipus d'activitat es tindran en compte els factors següents:

1. Activitats que tinguin continuïtat (cicles, cursos, tallers, etc.)
2. Activitats d'interès general i obertes a la població

## **Art. 10è. - Convenis d'ús**

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús de sales amb les entitats que ho sol·licitin. En aquest cas l'esmentat conveni regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present Reglament d'aplicació subsidiària.

## **Art. 11è. - Seu social**

Les entitats de Sant Cugat del Vallès que no tinguin seu social poden sol·licitar de tenir-la als equipaments municipals amb espais habilitats per a aquesta finalitat. Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat, la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació i, en els casos en que això sigui possible, disposar d'un armari i de bústia per a ús de l'entitat.

Aquesta petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la.

No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic de l'entitat.

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments municipals amb qualsevol tendència ideològica o religiosa determinada, no s'autoritzarà l'ús dels mateixos per a la ubicació de la seu social d'entitats d'aquestes característiques, sense perjudici del seu dret a obtenir autorització per a tots els altres usos previstos en aquest Reglament.

#### **Art. 12è. - Emmagatzematge de material**

L'Ajuntament ofereix la possibilitat de cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Cugat del Vallès.

Les entitat que deixin material lliuraran al responsable del centre un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar a l'inici de cada curs escolar.

Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats.

No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

#### **Art. 13è. - Durada de les cessions d'espai per emmagatzematge**

La temporalitat de la cessió és com a màxim d'un curs escolar, és a dir, de setembre a juny, amb possibilitat d'ampliar-la al mes de juliol, sense perjudici de sol·licitar la seva renovació.

#### **Art. 14è. - Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats**

- 1) Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes establerts legalment, dels danys a tercers i béns aliens.
- 2) Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació, respectant les normes del Títol IV d'aquest Reglament i complint les indicacions dels responsables municipals i





agents de l'autoritat. També vetllaran per a que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament - i perfectament localitzables - durant tota la celebració de l'activitat.

- 3) Les sales cedides en us només resten a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris autoritzats. Els sol·licitants no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament i estan obligats a informar sobre el contingut i el desenvolupament de l'activitat a la persona responsable de l'àmbit municipal corresponent, així com a presentar els informes, projectes i memòries que aquesta sol·liciti.
- 4) S'han de respectar de forma estricta els aforaments i els horaris de cada espai que es cedeix, el control dels quals és responsabilitat de l'entitat o persona organitzadora.
- 5) Les Administracions públiques, societats, entitats o persones físiques que hagin estat autoritzades per a la realització d'activitats obertes al públic, hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions. Els sol·licitants adjuntaran a la sol·licitud còpia del rebut actualitzat de la pòlissa esmentada.
- 6) Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament.
- 7) En tota la publicitat o en tots els documents referents a les activitats que es duiguin a terme en espais municipals caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès fent constar la següent fórmula: "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament.
- 8) Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).
- 9) En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. En tot cas caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim concessional concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

#### **Art. 15è. - Taxes**

L'ús privatiu dels espais està regulat per les Ordenances Fiscals vigents, aprovades per Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import

del preu públic corresponent i l'entrega del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

## **TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS**

### **Art 16è.- Prohibicions**

Dins els espais i equipaments no es permet:

- El consum de tabac.
- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei catalana 19/2009, de 26 de novembre (o normativa que la substitueixi), o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.
- Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris.
- Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

### **Art. 17è. - Consum de substàncies que poden generar dependència**

A banda de les prohibicions específiques de l'article 16è es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència (Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la llei 20/1985, de 25 de juliol), i, molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

### **Art. 18è - Bústia de suggeriments**

Cada equipament disposarà d'una bústia de suggeriments a l'abast de les persones usuàries.

### **Art. 19è - Horaris dels equipaments**

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments estarà exposat als mateixos equipaments.

### **Art 20è - Règim disciplinari**

Les faltes que cometin els usuaris del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### 1) Són faltes lleus:

- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- Embrutar el centre ( llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.)
- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions
- Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament
- L'entrada d'animals al Centre, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

#### 2) Són faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- Manca de consideració al personal de l'equipament i a la resta d'usuaris.
- No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.



### 3) Són faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'equipament.
- Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- Les agressions físiques al personal i als usuaris del centre.
- Cometre 2 faltes greus en un període de tres mesos.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, *del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú*, els contemplats a l'article 175 de l'*Ordenança municipal de convivència ciutadana, reguladora de les vies i dels espais públics*.

### **Art 21è - Règim de sancions**

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:  
Faltes lleus:

- Amonestació escrita.
- Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

Faltes greus:

- Multa de 30 a 600 euros.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Faltes molt greus:

- Multa de 601 a 3.000 euros.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

### **Art 22è - Menors d'edat**

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

### **Art 23è - Rescabament de danys**

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de

l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

#### **Art 24è -Procediment sancionador**

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Capítol V del Títol Quart de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics, publicada al BOPB de data 30.11.2002.

#### **Art 25è – Delegació de competències**

L'Alcalde/essa, mitjançant ban al qual es donarà la publicitat prevista a l'article 70 del *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (DOGC número 2066), podrà desconcentrar i atribuir la titularitat i l'exercici de les seves competències en les matèries regulades en aquesta Ordenança, atès el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, *de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú*, en el regidor que designi a l'efecte.

#### **Disposició transitòria**

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, que es regularan pel seu propi règim, s'hauran d'adequar als preceptes d'aquest text en el moment de procedir a la seva pròrroga o renovació.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin allò que preveu aquest Reglament.

#### **Disposició final - Entrada en vigor**

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, *reguladora de les bases del Règim Local*.

\* \* \*